

GF Tele IT

Marsvej 3, 8960 Randers SØ.

CVR-nr. 24249530

Årsrapport for 2020

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på foreningens ordinære generalforsamling den 7. april 2021.

Hans-Henning Thinggård Andersen
Dirigent

Foreningsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	11

Foreningen

GF Tele IT
Marsvej 3
8960 Randers SØ
CVR-nr: 24249530
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Tommy Haugaard Sørensen
Hans-Henning Thinggård Andersen
Keld Fjordmand
Jørgen Jensen

Revision

Revisions-Partner
registrerede revisorer

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for GF Tele IT for regnskabsåret 2020.

Foreningen GF Tele IT er pr. 1/1 2020 fusioneret med GF Post-Tele, med GF Tele IT som den fortsættende forening.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt kravene i foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver, finansielle stilling og resultat.

Årsrapportens godkendelse indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Randers, den 18. marts 2021.

Bestyrelsen

Tommy Haugaard Sørensen

Hans-Henning Thinggård Andersen

Keld Fjordmand

Jørgen Jensen

Til medlemmerne i GF Tele IT**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for GF Tele IT for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt kravene i foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 – 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt kravene i foreningens vedtægter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen GF Tele IT er pr. 1/1 2020 fusioneret med GF Post-Tele, med GF Tele IT som den fortsættende forening. Sammenligningstallene for 2019 er en sammenlægning af de fusionerede foreningers resultat og balance for 2019 med de fornødne tilpasninger. Sammenligningstallene i årsregnskabet er derfor ikke revideret.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Skanderborg den 18. marts 2021.

Revisions-Partner, registrerede revisorer

cvr.nr. 6930 5210

Per K. Jensen
registreret revisor

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens regnskabsklasse A.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Foreningen GF Tele IT er pr. 1/1 2020 fusioneret med GF Post-Tele, med GF Tele IT som den fortsættende forening. Sammenligningstallene for 2019 er en sammenlægning af de fusionerede foreningers resultat og balance for 2019 med de fornødne tilpasninger.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoindtægter

Nettoindtægter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt retten til disse er opnået inden regnskabsårets udgang.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab på værdipapirer. Finansielle indtægter og udgifter indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skatter

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen.

Balancen**Finansielle anlægsaktiver**

Andre værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under anlægsaktiver måles til dagsværdi. Aktiebeholdning i GF Medlemsselskabet a/s måles til kostpris, svarende til nominal værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til pålydende værdi reduceret med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser og indregnes i balancen med den gældende skatteprocent.

Gældsforpligtelser - generelt

Gæld måles som udgangspunkt til kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

	Note	2020 kr.	2019 t. kr.
Nettoindtægter	1	2.068.617	1.966
Udgifter til transporthjælp mv.	2	338.221	392
Bruttoavance		1.730.396	1.574
Personaleudgifter	3	194.125	195
Dækningsbidrag		1.536.271	1.379
Salgsomkostninger	4	180.739	174
Administrationsomkostninger	5	1.353.635	1.462
Resultat før finansiering		1.897	-257
Finansieringsindtægter	6	2.327	313
Finansieringsudgifter	7	2.294	309
Resultat før skat		1.930	-253
Skatter	8	2.486	0
Årets resultat		-556	-253
Resultatdisponering :			
Overført resultat fra tidligere år		2.073.973	2.327
Årets nettoresultat		-556	-253
Overskud overført til næste år		2.073.417	2.074

	Note	31.12.20 kr.	31.12.19 t. kr.
AKTIVER			
Aktier i GF Medlemsselskabet		244.581	245
Andre værdipapirer		46.620	48
Finansielle anlægsaktiver		291.201	293
Anlægsaktiver		291.201	293
Andre tilgodehavender	9	58.023	12
Tilgodehavender		58.023	12
Likvide beholdninger	10	2.126.654	2.345
Omsætningsaktiver		2.184.677	2.357
Aktiver		2.475.878	2.650

	Note	31.12.20 kr.	31.12.19 t. kr.
PASSIVER			
Egenkapital	11	2.073.417	2.074
Egenkapital		2.073.417	2.074
Hensættelse til udskudt skat	8	0	0
Hensatte forpligtelser		0	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		100.860	278
Medlemsindskud		277.100	285
Forudbetalinger		0	13
Selskabsskat		7.578	0
Anden gæld	12	16.923	0
Kortfristede gældsforpligtelser		402.461	576
Gældsforpligtelser		402.461	576
Passiver		2.475.878	2.650
Eventualposter mv.	13		

	2020 kr.	2019 t. kr.
1 Nettoindtægter		
Kontingenter	159.858	263
Tegningsprovision	459.276	353
Porteføljeprovision	594.087	633
Administrationstilskud	364.047	368
Kontingenter transporthjælp	468.549	331
Ikke hævet medlemsindskud	22.800	18
I alt	2.068.617	1.966
2 Udgifter til transporthjælp mv.		
Udgifter til transporthjælp mv.	338.221	392
I alt	338.221	392
3 Personaleudgifter		
Honorarer til klubbestyrelse	172.800	172
Refusion fra udvalgsarbejde	-6.000	0
Kørsels- og rejsegodtgørelse	13.945	11
Lønudgifter	180.745	183
Personaleudgifter	13.380	12
Øvrige personaleudgifter	13.380	12
I alt	194.125	195
4 Salgsomkostninger		
Annoncer og reklame/markedsføring	180.739	172
Repræsentation gaver mv.	0	2
I alt	180.739	174

2020	2019
kr.	t. kr.

5 Administrationsomkostninger

Administrationsandel kontorfællesskab	1.213.102	1.309
Avishold	3.036	0
Generalforsamling/bestyrelsesmøder	2.918	64
Edb-udgifter	893	0
Forsikringer	2.155	2
Kontorartikler	14.313	25
Porto og gebyrer	18.425	8
Regnskabsassistance	21.000	12
Revisorhonorar	50.325	33
Rejse- og opholdsudgifter/kursus	4.930	7
Småanskaffelser	17.618	0
Telefon/mobiltelefon	3.657	1
Tilskud til seniorklub	1.263	1
I alt	1.353.635	1.462

6 Finansieringsindtægter

Bankkonti	2.322	3
Skattekonto	5	0
Udbytte aktier/investeringsbeviser	0	308
Værdiregulering aktier	0	2
I alt	2.327	313

7 Finansieringsudgifter

Bankkonti	294	1
Værdiregulering Udviklingsenheden GF	24.918	33
Regulering nedskrivning tilgodehavende Udviklingsenheden GF	-24.918	275
Værdiregulering aktier	2.000	0
I alt	2.294	309

	2020 kr.	2019 t. kr.
8 Skatter		
Skat af årets resultat	2.486	0
Udskudt skat	0	0
I alt	2.486	0
Hensættelse til udskudt skat primo	0	0
Årets hensættelse til udskudt skat	0	0
Hensættelse til udskudt skat	0	0
9 Andre tilgodehavender		
Andel i Udviklingsenheden GF (båndlagte midler)	364.813	390
Nedskrivning af andel i Udviklingsenheden GF	-364.813	-390
Diverse tilgodehavender	54.611	12
Forudbetalte omkostninger	3.412	0
I alt	58.023	12
10 Likvide beholdninger		
Bankindestående	2.126.654	2.345
I alt	2.126.654	2.345
11 Egenkapital		
Overført fra tidligere år GF Tele IT	1.878.158	
Overført fra tidligere år GF Post-Tele	287.066	
Tilpasninger ved fusion 1/1 2020	-91.251	
Overført fra tidligere år	2.073.973	2.327
Overført af årets resultat	-556	-253
I alt	2.073.417	2.074
12 Anden gæld		
A-skat/AM-bidrag	16.923	0
I alt	16.923	0

2020	2019
kr.	t. kr.

13 Eventualposter mv.

Eventualforpligtelser

Foreningen har indgået administrationsaftale med GF Kronjylland i Randers (klub 159) med virkning fra 1/1 2021. Den årlige udgift hertil er i 2021 t.kr. 900 samt en variabel resultatbaseret bonus.